

I. TÁC VỤ 1: TÓM TẮT MỘT BÀI ĐỌC/TÀI LIỆU HỌC THUẬT

1. Prompt cơ bản

“Tóm tắt nội dung của bài viết này.”

Kết quả:

AI tạo ra bản tóm tắt ngắn nhưng khá chung chung, thiếu ý chính và chưa có cấu trúc rõ ràng.

2. Prompt cải tiến

“Hãy tóm tắt bài viết theo các ý chính: mục tiêu nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết quả và kết luận. Viết khoảng 200 từ.”

Kết quả:

Bản tóm tắt rõ ràng hơn, có cấu trúc logic và đầy đủ nội dung quan trọng

3. Prompt nâng cao

“Bạn là một trợ giảng đại học. Hãy đọc tài liệu và tóm tắt theo phong cách học thuật dễ hiểu cho sinh viên năm nhất.

Thực hiện theo các bước:

1. Xác định chủ đề chính
2. Tìm các luận điểm quan trọng
3. Tóm tắt ngắn gọn từng phần
4. Viết đoạn tổng kết khoảng 200–250 từ

Ví dụ:

- Chủ đề: Ảnh hưởng của mạng xã hội đến học tập
- Luận điểm chính: tác động tích cực, tiêu cực, giải pháp”

Kết quả:

AI tạo ra bản tóm tắt chi tiết, dễ hiểu, có trình tự logic và phù hợp với đối tượng người đọc

II. TÁC VỤ 2: GIẢI THÍCH MỘT KHÁI NIỆM PHỨC TẠP

1. Prompt cơ bản

“Giải thích trí tuệ nhân tạo là gì.”

Kết quả:

Câu trả lời ngắn gọn nhưng còn mang tính định nghĩa, ít ví dụ minh họa.

2. Prompt cải tiến

“Hãy giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo bằng ngôn ngữ đơn giản, có ví dụ thực tế và so sánh với hoạt động của con người.”

Kết quả:

AI giải thích dễ hiểu hơn, có ví dụ cụ thể nên người học dễ hình dung.

3. Prompt nâng cao

“Bạn là giáo viên công nghệ dành cho học sinh trung học.
Hãy giải thích khái niệm ‘trí tuệ nhân tạo (AI)’ theo trình tự:

1. Định nghĩa đơn giản
2. Cách AI hoạt động
3. Ví dụ thực tế trong đời sống
4. Lợi ích và hạn chế
5. Đặt một câu hỏi kiểm tra cuối bài

Hãy dùng ngôn ngữ thân thiện, tránh thuật ngữ khó.”

Kết quả:

Câu trả lời có tính sư phạm cao, rõ ràng, dễ tiếp thu và tăng khả năng ghi nhớ cho người học.

III. TÁC VỤ 3: TẠO BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP

1. Prompt cơ bản

“Hãy tạo câu hỏi ôn tập về hệ điều hành.”

Kết quả:

AI tạo câu hỏi khá đơn giản, chưa phân loại mức độ khó và thiếu đáp án.

2. Prompt cải tiến

“Hãy tạo 10 câu hỏi ôn tập về hệ điều hành gồm:

- 5 câu trắc nghiệm
 - 3 câu tự luận ngắn
 - 2 câu vận dụng
- Kèm đáp án ngắn gọn.”

Kết quả:

Bộ câu hỏi đa dạng hơn, phù hợp cho việc tự học và kiểm tra kiến thức.

3. Prompt nâng cao

“Bạn là giảng viên môn Tin học cơ sở.
Hãy tạo bộ câu hỏi ôn tập về chủ đề ‘Hệ điều hành’ cho sinh viên năm nhất theo cấu trúc:

- 5 câu nhận biết
- 3 câu thông hiểu
- 2 câu vận dụng thực tế

Sau mỗi câu:

- ghi đáp án
- giải thích ngắn lý do đúng/sai

Ví dụ mẫu:

Câu: Chức năng chính của hệ điều hành là gì?

Đáp án: Quản lý phần cứng và phần mềm.”

Kết quả:

Al tạo bộ câu hỏi có tính học thuật cao, phân loại mức độ tư duy rõ ràng và hỗ trợ học tập hiệu quả hơn.

Bảng so sánh kết quả các prompt

Loại prompt	Đặc điểm	Chất lượng
Prompt cơ bản	Ngắn gọn, ít yêu cầu	Nội dung chung chung, thiếu chi tiết
Prompt cải tiến	Có cấu trúc và yêu cầu cụ thể	Kết quả rõ ràng, đầy đủ hơn
Prompt nâng cao	Có vai trò, trình tự, ví dụ	Nội dung chất lượng cao, phù hợp mục tiêu học tập

V. PHÂN TÍCH HIỆU QUẢ CỦA CÁC PROMPT

Các prompt nâng cao thường hiệu quả hơn vì:

- Cung cấp ngữ cảnh rõ ràng cho AI
- Xác định vai trò cụ thể (giáo viên, trợ giảng, giảng viên)
- Đưa ra yêu cầu chi tiết về cấu trúc và cách trình bày
- Có ví dụ mẫu giúp AI hiểu định dạng mong muốn
- Chia nhiệm vụ thành nhiều bước giúp AI xử lý logic hơn

Trong khi đó, prompt cơ bản quá ngắn nên AI khó xác định chính xác mục tiêu của người dùng.

VI. NGUYÊN TẮC VÀ MẸO VIẾT PROMPT HIỆU QUẢ

Qua quá trình thử nghiệm, có thể rút ra một số nguyên tắc viết prompt hiệu quả như sau:

- Nêu rõ mục tiêu cần AI thực hiện
- Cung cấp ngữ cảnh cụ thể
- Chỉ định vai trò cho AI
- Yêu cầu cấu trúc trình bày rõ ràng
- Chia nhiệm vụ thành từng bước nhỏ
- Đưa ví dụ minh họa nếu cần
- Xác định độ dài, phong cách và đối tượng người đọc

Ngoài ra, prompt càng cụ thể thì kết quả AI tạo ra càng chính xác và phù hợp với nhu cầu người dùng.